

准格尔旗科学技术协会
2017年度决算公开报告

目录

第一部分 部门基本情况

一、部门职能

二、机构设置及单位构成情况

第二部分 2017年度部门决算情况说明

一、关于2017年度预算执行情况分析

二、关于2017年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

（二）关于2017年度收入决算情况说明

（三）关于2017年度支出决算情况说明

（四）关于2017年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

（五）关于2017年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（六）关于2017年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

(七) 关于2017年度财政拨款“三公”经费支出决算情况
说明

1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

三、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

(二) 政府采购支出情况

(三) 国有资产占用情况

(四) 预算绩效管理工作开展情况

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门决算公开表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金财政拨款支出决算表

八、部门决算相关信息统计表

第一部分 部门基本情况

一、部门职能

准格尔旗科学技术协会是准格尔旗自然科学、技术科学的旗级学会、协会、研究会和苏木乡镇协会、学会组成的科技工作者的群众组织，是中共准格尔旗委员会的人民团体，是党和政府联系科学技术工作者的桥梁和纽带，是科学技术普及的主力军。

二、机构设置及单位构成情况

我单位现有在编人数 9 人，公共财政拨款 10 人。

设有办公室，其主要职责是：起草科协年度计划和每月工作计划、总结，及各类综合性文件。负责科协党建、党风廉政工作，科协工作考核、考勤，协助领导处理科协

的日常行政事务工作，做好重要会议服务、机要保密、档案管理、行政后勤的管理等工作。

科学普及部，其主要职责是：组织学术活动，开展学术交流，活跃学术思想，促进学科发展，推动决策的科学化和民主化。弘扬科学精神，普及科学知识，传播科学思想和科学方法，捍卫科学尊严，推广先进技术，开展青少年科学技术教育活动，提高全民的科学文化素质。

青少部，其主要职责是：负责青少年科技普及教育、科技创新大赛活动的指导、服务工作。

第二部分 2017年度部门决算情况说明

一、关于2017年度预算执行情况分析

2017年，部门（单位）本年收入预算合计 156.05 万元，比上年减少 21.74 万元，主要原因是上年度有结转资金。2017年，单位本年支出预算合计 156.05 万元，比上年减少 21.74 万元，主要原因是落实相关政策，缩减各项支出。

二、关于2017年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

本部门2017年度收入总计228.26万元，其中：本年收入合计186.13万元，用事业基金弥补收支差额0.00万元，年初结转和结余42.12万元；支出总计228.26万元，其中：结余分配0.00万元，年末结转和结余7.61万元。与2016年度相比，收入总计减少63.87万元，下降21.90%；支出总计减少63.87万元，下降21.90%。主要原因：主要原因：一是财政拨款减少；二是上年度有结转资金；三是落实政策要求，缩减各项支出。

（二）关于2017年度收入决算情况说明

本部门2017年度收入合计186.13万元，其中：财政拨款收入186.13万元，占100.00%。

（三）关于2017年度支出决算情况说明

本部门2017年度支出合计220.65万元，其中：基本支出128.07万元，占58.00%；项目支出92.58万元，占42.00%。

（四）关于2017年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2017年度财政拨款收入总计228.26万元，其中：年初结转和结余42.12万元；支出总计228.26万元，其中：年末结转和结余7.61万元。与2016年度相比，收入减少63.87万元，下降21.90%；支出减少63.87万元，

下降 21.90%。主要原因：一是财政拨款减少；二是上年度有结转资金；三是落实政策要求，缩减各项支出。

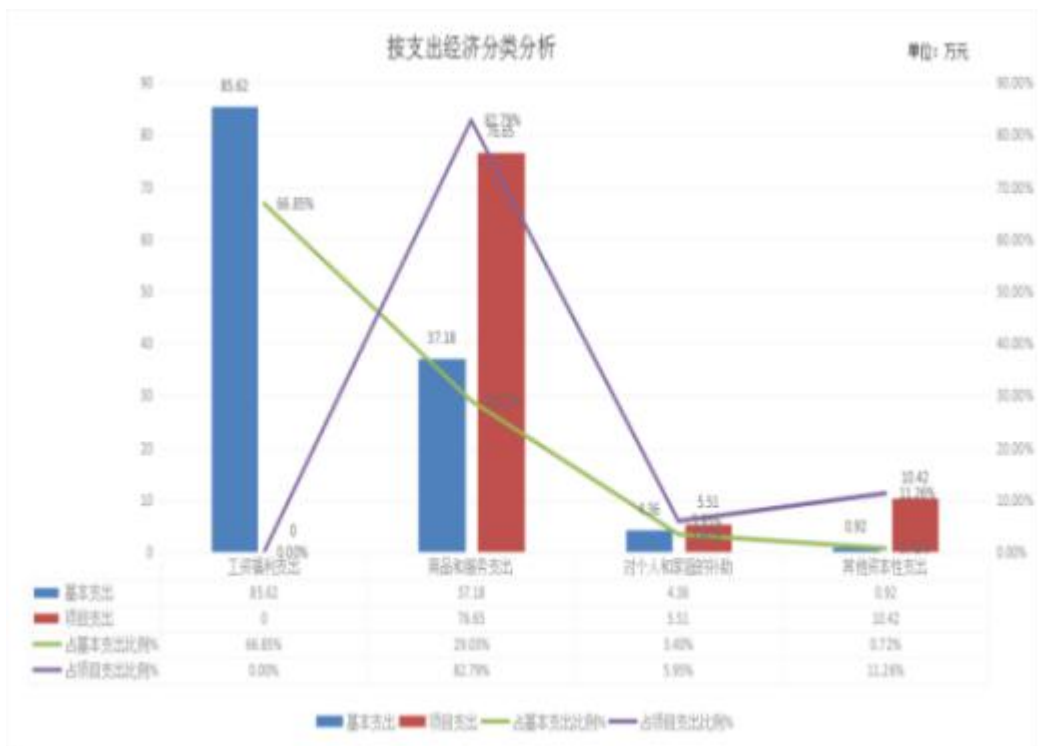


（五）关于2017年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2017年度一般公共预算财政拨款支出合计220.65万元，其中：基本支出128.07万元，占58.00%；项目支出92.58万元，占42.00%。

（六）关于2017年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2017年度一般公共预算财政拨款基本支出128.07万元，其中：人员经费89.98万元，主要包括：主要包括：基本工资30.13万元，津贴补贴52.72万元，奖金2.53万元，其他社会保障0.24万元，购房补贴4.36万元，较上年减少4.54万元，主要原因是：2017年预算数中包括2017年的休假补贴，2017年的休假补贴在当年未拨款。公用经费38.09万元，主要包括：主要包括：商品和服务支出37.17万元（其中：办公费4.73万元，手续费0.01万元，邮电费0.55万元，取暖费0.08万元，差旅费4.59万元，维修费0.56万元，租赁费3.23万元，会议费0.30万元，培训费0.74万元，劳务费1.81万元，福利费1.99万元，公务用车运行维护费5.13万元，其他交通费用5.44万元，其他商品和服务支出8.01万元）其他资本性支出0.92万元（其中：办公设备购置0.92万元，较上年减少3.46万元，主要原因是：办公用品购置费有所减少。



(七) 关于 2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2017 年度财政拨款“三公”经费预算为 6.20 万元，支出决算为 5.56 万元，完成预算的 89.70%，其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 5.56 万元，完成预算的 92.70%；公务接待费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：本年度车辆没有进行大型维修维护，根据政策规定，严格控制公务用车支出。

三公经费上下年对比分析

单位：万元



因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%；公务用车购置及

运行维护费支出5.56万元，占100.00%；公务接待费支出0.00万元，占0.00%。具体情况如下：

因公出国（境）费支出0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。主要用于无。

公务用车购置及运行维护费支出5.56万元。其中：公务用车购置支出0.00万元，用于无支出，车均购置费0.00万元，较上年增加0.00万元，主要原因是无。公务用车运行维护费支出5.56万元，用于燃油费、过路费、维修费、保险费，车均运维费2.80万元，较上年减少1.47万元，主要原因是本年度使用公车下乡次数减少，根据政策规定，严格控制公务用车出行的次数。财政拨款开支的公务用车保有量为2辆。

公务接待费支出0.00万元。其中：国内公务接待费0.00万元，接待0批次，共接待0人次。主要用于一是无。国（境）外接待费0.00万元，接待0批次，共接待0人次。主要用于无。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门2017年度机关运行经费支出38.09万元，比2016年减少3.46万元，降低8.30%。主要原因是：办公用品购置费有所减少

（二）政府采购支出情况

本部门2017年度财政性资金政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元，比2016年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是无；政府采购工程支出0.00万元，比2016年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是无；政府采购服务支出0.00万元，比2016年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是无

（三）国有资产占用情况

截至2017年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，部级领导干部用车0辆，比2016年增加0.00辆，主要原因是：无；一般公务用车2辆，比2016年增加0.00辆，主要原因是：无；一般执法执勤用车0辆，比2016年增加0.00辆，主要原因是：无；特种专业技术用车0辆，比2016年增加0.00辆，主要原因是：无；其他用车0辆，其他用车主要是无，比2016年增加0.00辆，主要原因是：无。单位价值50万元以上通用设备0台（套），主要是……，比2016年增加0.00台（套），主要原因是无；单位价值100万元以上专用设备0台（套），主要是……，比2016年0.00台（套），主要原因是无。

（四）预算绩效管理工作开展情况

2017年以来，在旗委、政府的正确领导下，在市科协的大力指导和支持下，旗科协深入贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会和党的十九大精神，

在扎实开展“两学一做”学习教育的同时，紧密结合我旗经济发展的实际，主动适应经济发展新常态，按照“围绕中心、服务大局、搭建平台、搞好协作、重心下移、深入基层”的指导思想，坚持“四服务一加强”的工作方针，全面贯彻实施《科普法》和《全民科学素质行动计划纲要》，积极履行职责，开拓创新，真抓实干，各项工作进展顺利，取得了新的成绩。

一、重点业务工作完成情况

（一）完成全国科普示范旗创建后续工作

2015年至2016年，全面完成了全国科普示范旗创建工作，已获中国科协命名文件（全市两个旗区被命名）。今年，加强了巩固提高，完成了迎接中期评估验收准备工作

（二）科普宣传深入开展

一是利用传统节日正月十五、二月二及苏木乡镇集市贸易和科技周等主题科普日活动，共组织开展大型科普宣传8次，并成功举办了“2017年准格尔旗全国科技周科普日活动”及“2017年全国科普日活动”。

二是结合新农村建设工程，组织邀请自治区及市、旗级科普专家深入十二连城乡、大路镇、龙口镇、沙圪堵镇、布尔陶亥苏木讲课8场次（全年可完成15场），为乡村社干部及农牧民开展送技术、送知识活动，共计培训各级干部及农牧民技术员500余人（全年可完成培训1000

人)。开展社区居民科普讲座3期(全年可完成6场),培训社区居民600余人(全年可完成培训1000人)。开展科普大篷车(即科普宣传车也称流动科技馆)进乡村、社区、校园活动12次。

三是继续开展科普电影进村、进社区工程,全年共放映30余场,观众人数达3000余人次。

四是在全国食品安全宣传周期间,积极采取多种形式上街头、进社区,向广大市民宣传食品药品安全法律法规和实用科普知识,发放宣传资料1万多份,接待咨询群众800余人次,展出各种宣传展板38块。

(三)科普阵地建设不断扩大,科普基础设施进一步完善。

一是继续在准格尔电视台开办“科普大篷车”专栏;继续在旗广播电台不定期开办专栏;继续在《今日准格尔》报开设“科普园地”专栏。二是及时更换科普宣传栏内容,定期宣传科普知识。三是继续发挥手机科普短信平台作用,定期向全旗副科级以上干部及大学生村干部发送科普知识。四是为科普活动馆配置新科普展品十余件,并安装了12m² LED 视频,现全面开放,为提高全民科学素质做贡献。五是全面启动了科普网络书屋建设工程,在各街道、社区及各苏木乡镇人口集中的村建成科普网络书屋100个。六是全面开通准格尔公众科普微信平台,为公众及时

获取科普信息创造了便利条件。七是全面启动了科普 e 站建设工程，并建成农村、社区、校园示范科普 e 站4个。八是印制了科普宣传扑克3万副。九是新建农村、社区科普图书室各1个。十是完善了为现代农牧业服务的科技中介服务机构1个、完善了为青少年科技创新服务的科技中介服务机构1个。

（四）青少年科普成效显著

一是邀请全国知名青少年科技创新专家亲临我旗讲课2次（全年可完成4次），共培训青少年科技辅导员100余名，中小學生800余名（全年可完成培训1500人）；二是开展科普大篷车进校园活动6次，开展了资料发放、仪器展示、图板展示、科技咨询等活动；三是圆满完成2017年度全旗青少年科技创新大赛作品征集、等次评审、组织向上级科协申报推荐等工作，并对获奖作品及作者进行了表彰奖励。四是组织开展青少年科普书法大赛1次，并对获奖作品作者进行了表彰奖励。

（五）科普队伍建设全面推进，激励机制进一步完善。

一是进一步提高科普志愿者服务质量，从各苏木、乡镇、街道办事处及有关部门和企业的工作人员中重新选拔、招募了一批科普志愿者，使全旗科普志愿者队伍稳定在 300 人左右，组建了一支高素质的、相对稳定的科

普志愿者宣传服务队，在他们的带动下，充分发挥全旗科普志愿者在日常科普工作中的重要作用。

二是不断加强对专业学会的管理与引导，逐步完善学会组织建设和制度建设，指导学会科学化、学术化运作，为科技工作者搭建各类平台。指导、协助各苏木乡镇、街道进一步完善了科协组织。

三是进一步充实了科技服务团，为培养和凝聚各类科技人才，搭建了旗内外学术交流平台。

四是表彰奖励“科普惠农”先进集体5个，农村科普带头人10名（材料征集完毕，正在评审之中，12月上旬完成表彰奖励）。

五是完成了第八届青年科技新星评选材料征集工作，正在评审之中。

第三部分 名词解释

（以下为常见专业名词解释目录，仅供参考，部门应根据实际情况进行解释和增减。比如可将类级功能科目和经济科目细化解释到项级。）

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（七）结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》（财教[2012]32号）规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂

费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资

产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：祁慧英 联系电话：0477-4886352