

准格尔旗人民政府办公室
2019 年度决算公开报告

目录

第一部分 部门基本情况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、关于 2019 年度预算执行情况分析

二、关于 2019 年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

（二）关于 2019 年度收入决算情况说明

（三）关于 2019 年度支出决算情况说明

（四）关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况
说明

（五）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算
情况说明

（六）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出
决算情况说明

（七）关于 2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算情
况说明

1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

（八）关于 2019 年度政府性预算财政拨款支出决算情
况说明

三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

四、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

(二) 政府采购支出情况

(三) 国有资产占用情况

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门决算公开表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、机构运行信息表

第一部分 部门基本情况

一、部门职责

（一）负责旗人民政府会议的组织准备工作；协助旗人民政府领导组织实施会议决定事项。

（二）协助旗人民政府领导审核或起草以政府和政府办公室名义印发的文件；做好机关文书处理和档案管理工作；检查指导各部门公文处理工作。

（三）研究审核旗人民政府各部门、各单位和各苏木乡镇人民政府、街道办事处的请示报告，提出处理意见，报旗人民政府领导审批。

（四）根据旗人民政府领导指示，组织协调政府有关部门工作，对有争议的问题提出处理意见，报政府领导审定。

（五）检查各苏木乡镇人民政府，各街道办事处，旗政府各部门、各单位对政府文件和会议决定事项的贯彻落实情况，及时反馈，并提出合理性建议。

（六）组织调查研究，搞好信息反馈，为政府领导决策提供依据。

（七）负责政府法制工作，开展政府法制宣传，起草、审核政府规范性文件草案，办理申请政府复议的行政复议案件，承办行政诉讼事务，开展行政执法监督工作。

（八）负责人大代表建议、批评、意见和政协委员提案的办理工作。

（九）负责办理因公出国审核申报和外事接待工作。

（十）负责政府机关后勤服务工作。

（十一）负责旗人民政府及办公室信息公开和信息收

集、整理工作。

(十二) 负责旗人民政府及办公室蒙文翻译、蒙古文政务网站信息公开工作。

(十三) 负责全旗人民防空工作。贯彻执行国家、自治区、市有关人民防空的方针、政策、法律、法规，研究拟定全旗人防工作的政策措施以及相关中长期规划并指导实施。

(十四) 负责旗人民政府领导及上级部门交办的其它任务。

二、机构设置

从预算单位构成看，准格尔旗人民政府办公室部门预算包括办公室本级预算。

1. 准格尔旗人民政府办公室部门机构及人员基本情况

本级及下设独立决算单位共有 1 家，其中：财政拨款的行政单位 1 家。

准格尔旗人民政府办公室核定编制数 54 人，其中行政编制数 19 人，事业编制数 35 人。2019 年末实有财政供养人数 61 人。

2. 纳入 2020 年部门决算编制范围的预算单位情况：

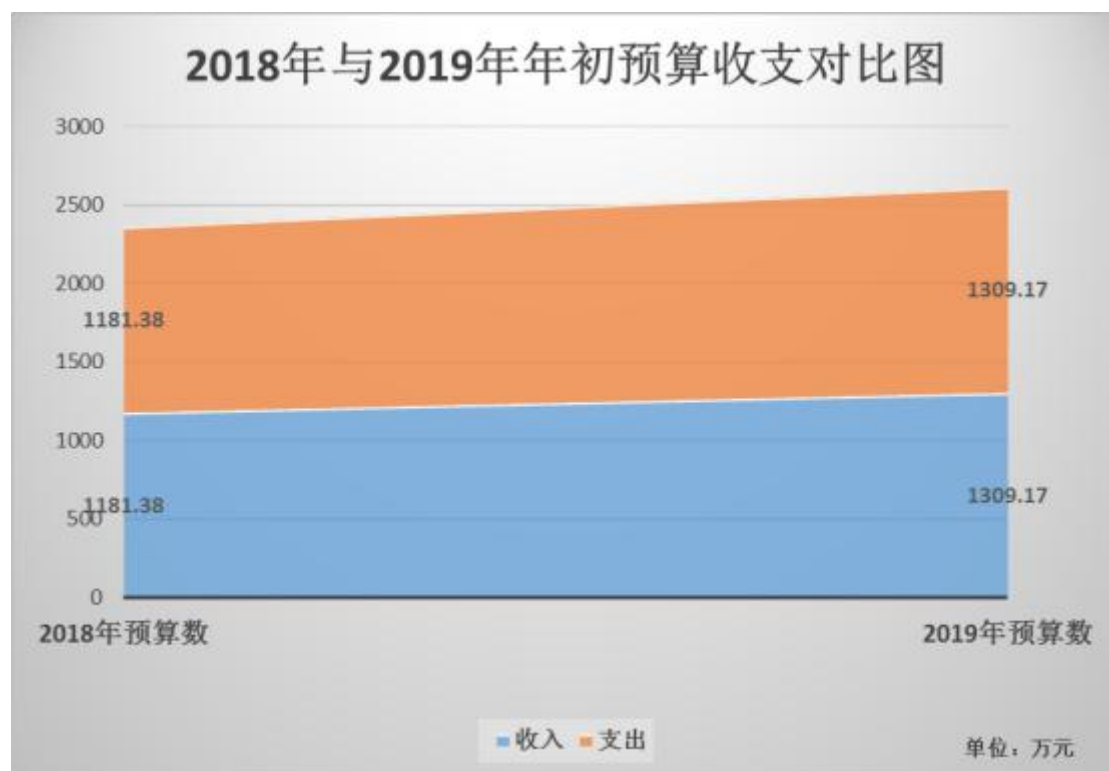
单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	准格尔旗人民政府办公室	行政单位

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、关于 2019 年度预算执行情况分析

2019年，本年收入预算合计1309.17万元，比上年增加127.79万元，主要原因是人员经费增加，社会保险缴费和公积金单位部本年由单位拨付。本年支出预算合计1309.17万元，比上年增加127.79万元，主要原因是人员经费增加，社会保险缴费和公积金单位部本年由单位拨付。



二、关于2019年度决算情况说明

(一) 关于收支情况总体说明

本部门2019年度收入总计1,554.91万元，其中：本年收入合计1,528.75万元，用事业基金弥补收支差额0.00万元，年初结转和结余26.16万元；支出总计1,554.91万元，其中：结余分配0.00万元，年末结转和结余18.96万元。与2018年度相比，收入总计增加61.86万元，增长4.10%；支出总计增加61.86万元，增长4.10%。主要原因

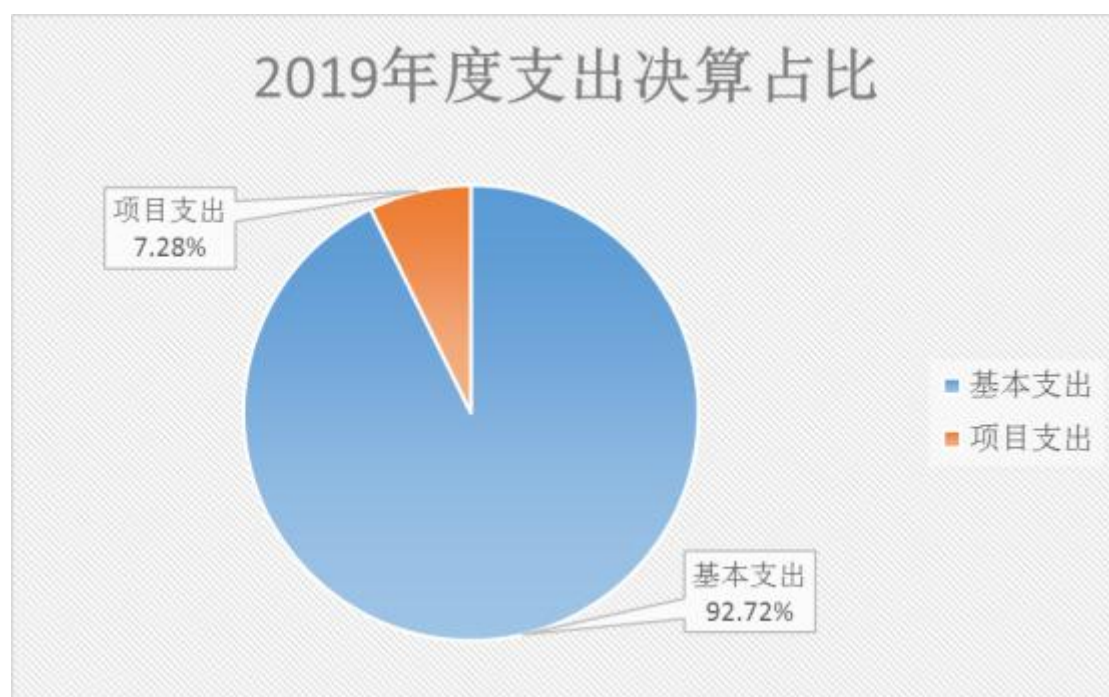
是新增领导小组办公室专项经费，社会保险缴费和公积金单位部本年由单位拨付，新购两辆公务用车，上年结余资金结转本年支付。

（二）关于 2019 年度收入决算情况说明

本部门 2019 年度收入合计 1,528.75 万元，其中：财政拨款收入 1,528.75 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

（三）关于 2019 年度支出决算情况说明

本部门 2019 年度支出合计 1,535.95 万元，其中：基本支出 1,424.19 万元，占 92.70%；项目支出 111.76 万元，占 7.30%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。



（四）关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款收入总计 1,554.91 万元，其中：年初结转和结余 26.16 万元；支出总计 1,554.91 万元，其中：年末结转和结余 18.96 万元。与 2018 年度相比，收入增加 61.86 万元，增长 4.10%；支出增加 61.86 万元，增长 4.10%。主要原因是新增领导小组办公室专项经费，社会保险缴费和公积金单位部本年由单位拨付，新购两辆公务用车，上年结余资金结转本年支付。

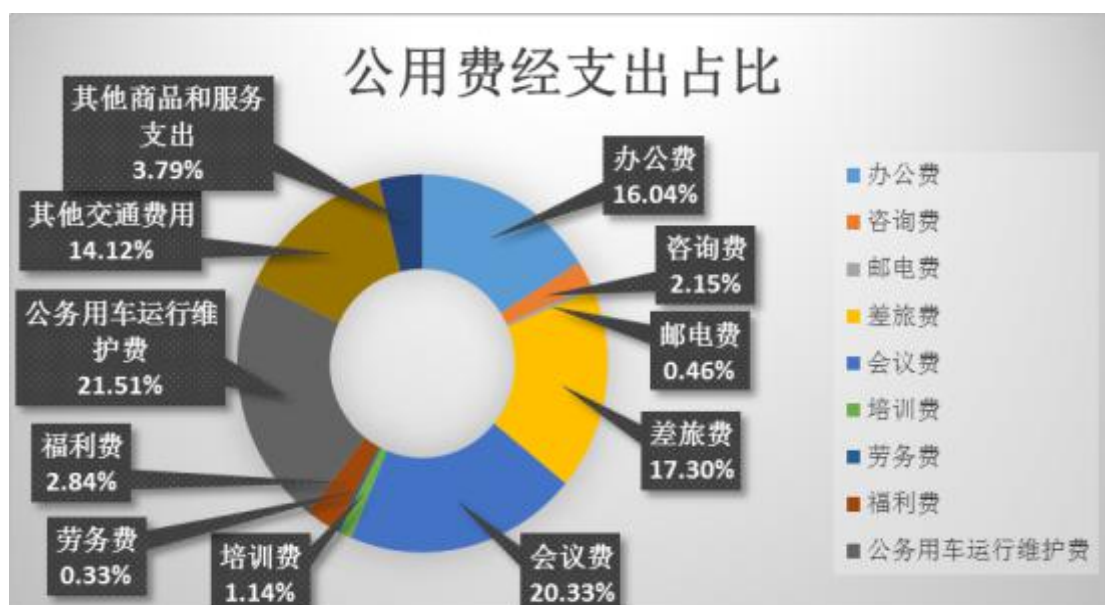
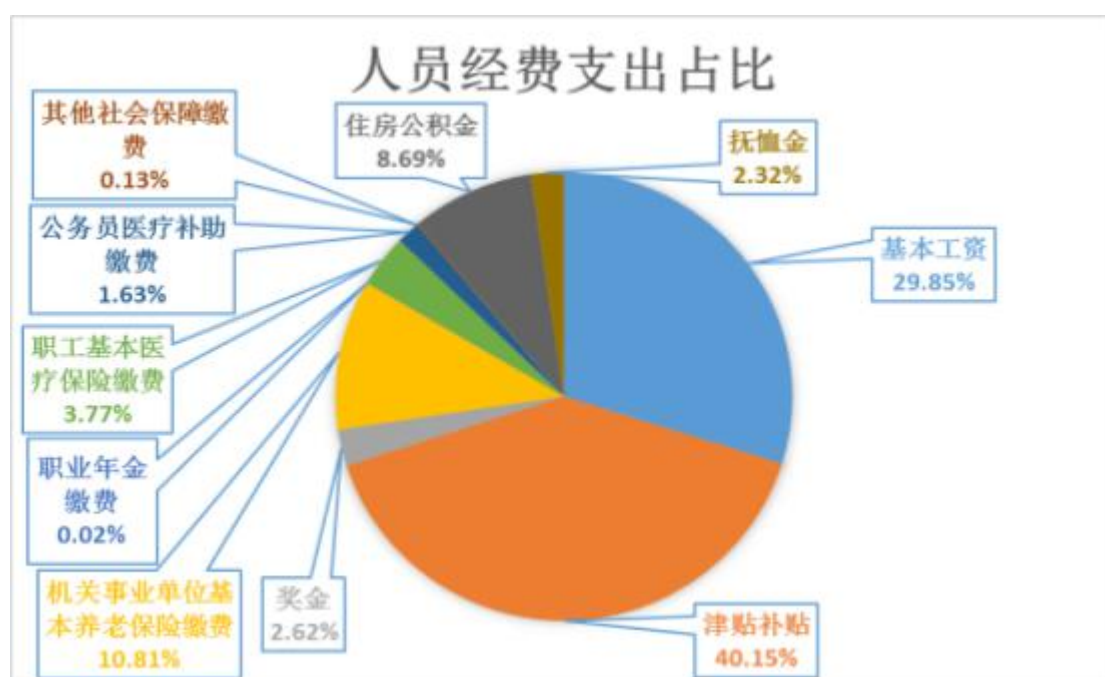
（五）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款支出合计 1,535.95 万元，其中：基本支出 1,424.19 万元，占 92.70%；项目支出 111.76 万元，占 7.30%。

（六）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,424.19 万元，其中：人员经费 837.18 万元，主要包括：基本工资 249.92 万元、津贴补贴 336.13 万元、奖金 21.94 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 90.49 万元、职业年金缴费 0.19 万元、职工基本医疗保险缴费 31.56 万元、公务员医疗补助缴费 13.68 万元、其他社会保障缴费 1.05 万元、住房公积金 72.77 万元、抚恤金 19.45 万元，较上年增加 95.88 万元，主要原因是：社会保险缴费和公积金单位部本年由单位拨付；公用经费 587.02 万元，主要包括：办公费 74.60 万元、邮电费 2.13 万元、差旅费 80.45

万元、会议费 94.52 万元、培训费 5.29 万元、劳务费 1.55 万元、委托业务费 10.00 万元、福利费 13.20 万元、公务用车运行维护费 100.00 万元、其他交通费用 65.64 万元、其他商品和服务支出 17.62 万元、办公设备购置 34.43 万元、公务用车购置 87.58 万元，较上年增加 15.58 万元，主要原因是：新增领导小组办公室专项经费，新购两辆公务用车。



（七）关于 2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款“三公”经费预算为 187.58 万元，支出决算为 187.58 万元，完成预算的 100.00%，其中：因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费预算为 187.58 万元，支出决算为 187.58 万元，完成预算的 100.00%；公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：无差异，公务用车购置费由财政统一预算，本单位不单独列入预算，原有公务用车年限较长，问题比较多，新购公务用车两辆。

2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款“三公”经费支出 187.58 万元，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 187.58 万元，占 100.00%；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。本年无因公出国（境）人员。较上年增加 0.00 万元，增加 0.00%，主要原因是 2018 年、2019 年无因公出国（境）人员。

公务用车购置及运行维护费支出 187.58 万元。其中：公务用车购置支出 87.58 万元，用于新购调研用车支出，

车均购置费 43.80 万元，较上年增加 58.28 万元，增加 198.90%，主要原因是原有公务用车年限较长，问题比较多，新购公务用车两辆。公务用车运行维护费支出 100.00 万元，用于日常公务出差车辆的燃料费、修理费、保险费等支出，车均运维费 10.00 万元，较上年增加 0.22 万元，增加 0.20%，主要原因是认真贯彻落实中央、省、市关于厉行节约的各项要求，规范公务接待，严格公车管理，为保挂职副旗长用车，临时借用公务用车一辆，财政拨款开支的公务用车保有量为 10 辆。



公务接待费支出 0.00 万元。其中：国内公务接待费 0.00 万元，接待 0 批次，共接待 0 人次。国（境）外接待费 0.00 万元，接待 0 批次，共接待 0 人次。较上年增加（减少）0.00 万元，增加（下降）0.00%。

（八）关于 2019 年度政府性预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2019 年度政府性基金预算财政拨款支出合计 0.00 万元，其中：基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%。本单位本年无政府性基金支出。

三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

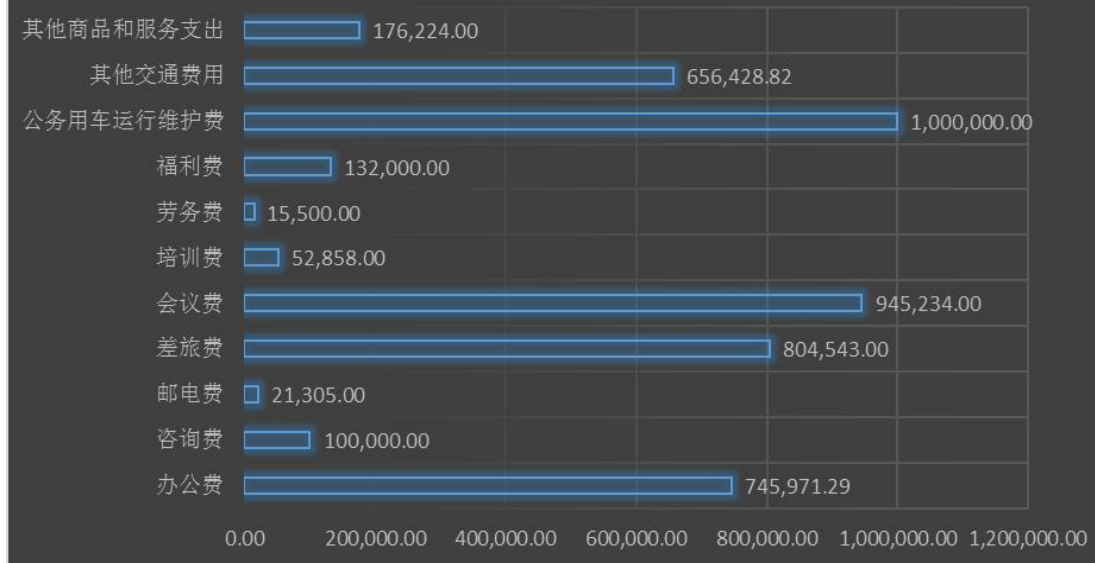
我单位本年度尚未开展预算绩效管理工作。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 587.01 万元，比 2018 年增加 15.57 万元，增长 2.70%。主要原因是：新增领导小组办公室专项经费，新购两辆公务用车。主要包括以下支出：办公费 74.60 万元、邮电费 2.13 万元、差旅费 80.45 万元、会议费 94.52 万元、培训费 5.29 万元、劳务费 1.55 万元、委托业务费 10.00 万元、福利费 13.20 万元、公务用车运行维护费 100.00 万元、其他交通费用 65.64 万元、其他商品和服务支出 17.62 万元、办公设备购置 34.43 万元、公务用车购置 87.58 万元。

机关运行经费支出情况



（二）政府采购支出情况

本部门 2019 年度政府采购支出合计 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，比 2018 年增加（减少）0.00 万元，增长（降低）0.00%，；政府采购工程支出 0.00 万元，比 2018 年增加（减少）0.00 万元，增长（降低）0.00%，；政府采购服务支出 0.00 万元，比 2018 年增加（减少）0.00 万元，增长（降低）0.00%，。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，本单位无副部级及以上领导；主要领导干部用车 0 辆；机要通信用车 0 辆；

应急保障用车 0 辆；执法执勤用车 0 辆；特种专业技术用车 0 辆；离退休干部用车 0 辆；其他用车 8 辆，主要是用于日常公务出差下乡。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比 2018 年增加（减少）0.00 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比 2018 年增加（减少）0.00 台（套）。

第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入，包括未纳入财政预算的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事

业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度累积的事业基金（当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

（八）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。未包含行政单位或参照公务员法管理事业单位的部门，参照此口径公开本部门的日常公用经费，并与预算公开保持一致。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战

略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：王杰 联系电话：0477-4225708