

准格尔旗农牧业机械化管理局
2019 年度决算公开报告

目录

第一部分 部门基本情况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、关于 2019 年度预算执行情况分析

二、关于 2019 年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

（二）关于 2019 年度收入决算情况说明

（三）关于 2019 年度支出决算情况说明

（四）关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况
说明

（五）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算
情况说明

（六）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出
决算情况说明

（七）关于 2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算情
况说明

1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

（八）关于 2019 年度政府性预算财政拨款支出决算情
况说明

三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

四、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

(二) 政府采购支出情况

(三) 国有资产占用情况

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门决算公开表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、机构运行信息表

第一部分 部门基本情况

一、部门职责

（一）部门职能

准格尔旗农牧业机械化管理局是旗人民政府主管，负责全旗先进农牧业机械的引进、试验、示范、推广的参公事业单位。

（二）部门主要职责

1、引导农机大户或农机服务组织开展社会化服务，加快推进全旗农业生产机械化进程，节约成本，增加效益，振兴新农村。为建设现代化农业提供强而有力的机械化生产服务保障。

2、负责农牧业机械操作手的技术培训、技术服务。

3、对农牧业机械的质量进行监督检查，对农牧业机械生产的安全管理、技术性能进行检测。

4、负责农牧业机械的入户、驾驶员或农牧业机械操作手驾驶证、操作证的考核办理以及对农机服务队或农机服务组织的培养和扶持。

二、机构设置

从预算单位构成看，准格尔旗农牧业机械化管理局部门决算包括：局本级决算。无所属事业单位。

1.局本级及下设独立预算单位共有一家，内部设立6个机构，包括办公室、推广站、监理站、管理股、财务务科、质量投诉站。实有在职人员22人，编制14人、离退休37人。

2. 纳入 2019 年部门决算编制范围的二级预算单位情况：

我单位无纳入 2019 年部门决算编制范围的二级预算单位。

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、关于 2019 年度预算执行情况分析

收入预算 590.41 万元，比上年预算增加 303.94 万元，增长 106.1%，主要是由于增加了农机购置补贴、社会保障和就业支出等。

支出预算 590.41 万元，比上年预算增加 303.94 万元，增长 106.1%，主要是由于增加了农机购置补贴、社会保障和就业支出等。

二、关于 2019 年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

本部门 2019 年度收入总计 2,612.79 万元，其中：本年收入合计 2,562.32 万元，用事业基金弥补收支差额 0.00 万元，年初结转和结余 50.47 万元；支出总计 2,612.79 万元，其中：结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 10.31 万元。与 2018 年度相比，收入总计增加 1,339.57 万元，增长 105.20%；支出总计增加 1,339.57 万元，增长 105.20%。主要原因：一是增加了农机购置补贴；二是增加了人员经费。

（二）关于 2019 年度收入决算情况说明

本部门 2019 年度收入合计 2,562.32 万元，其中：财政拨款收入 2,559.00 万元，占 99.90%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 3.32 万元，占 0.10%。

（三）关于 2019 年度支出决算情况说明

本部门 2019 年度支出合计 2,602.47 万元，其中：基本支出 402.18 万元，占 15.50%；项目支出 2,200.29 万元，占 84.50%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。

（四）关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款收入总计 2,609.12 万元，其中：年初结转和结余 50.12 万元；支出总计 2,609.12 万元，其中：年末结转和结余 9.93 万元。与 2018 年度相比，收入增加 1,335.90 万元，增长 104.90%；支出增加 1,335.90 万元，增长 104.90%。主要原因：一是增加了农机购置补贴；二是增加了人员经费。

（五）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款支出合计 2,599.19 万元，其中：基本支出 402.17 万元，占 15.50%；项目支出 2,197.02 万元，占 84.50%。

（六）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 402.17 万元，其中：人员经费 338.02 万元，主要包括：基本工资 97.35 万元、津贴补贴 127.34 万元、奖金 8.22 万元、社会保障缴费 85.09 万元、对个人和家庭的补助 20.03 万元，较上年增加 114.96 万元，主要原因是：增加了职工工资和社会保障缴费；公用经费 64.15 万元，主要包括：办公费 5.80 万元、印刷费 0.13 万元、水电费 0.44 万元、邮电费 0.17 万元、物业管理费 0.51 万元、差旅费 7.05 万元、维修费 1.25 万元、劳务费 9.07 万元、福利费 2.70 万元、公务用车运行维护费 3.09 万元、其他交通费用 25.74 万元、办公设备购置 1.22 万元、其他商品和服务支出 6.98 万元，较上年减少 14.17 万元，主要原因是：缩减开支。

（七）关于 2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款“三公”经费预算为 5.24 万元，支出决算为 4.69 万元，完成预算的 89.50%，其中：因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费预算为 5.00 万元，支出决算为 4.69 万元，完成预算的 93.80%；公务接待费预算为 0.24 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：响应政府号召缩减开支。

2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款“三公”经费支出 4.69 万元，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 4.69 万元，占 100.00%；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年相比无增减变化。

公务用车购置及运行维护费支出 4.69 万元。其中：公务用车购置支出 0.00 万元，车均购置费 0.00 万元，与上年相比无增减变化。公务用车运行维护费支出 4.69 万元，用于公务用车的日常运行和维护，车均运维费 4.69 万元，较上年减少 1.30 万元，下降 21.70%，主要原因是缩减“三公”经费开支，财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

公务接待费支出 0.00 万元。其中：国内公务接待费 0.00 万元，接待 0 批次，共接待 0 人次。国（境）外接待费 0.00 万元，接待 0 批次，共接待 0 人次。较上年增减 0.00 万元，增降 0.00%。

（八）关于 2019 年度政府性预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2019 年度政府性基金预算财政拨款支出合计 0.00 万元。其中：基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元，较上年无增减变化。

三、预算绩效情况说明

预算绩效管理工作开展情况

我单位本年度尚未开展预算绩效管理工作的。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 64.15 万元，比 2018 年减少 14.17 万元，降低 18.10%。主要原因是：缩减开支。主要包括以下支出：办公费 5.80 万元、印刷费 0.13 万元、劳务费 9.07 万元、邮电费 0.17 万元、差旅费 7.05 万元、福利费 2.70 万元、公务用车维护费 3.09 万元、其他交通费 25.74 万元、水电费 0.44 万元、物业管理费 0.51 万元、维修（护）费 1.25 万元、办公设备购置 1.22 万元、其他商品和服务支出 6.98 万元。

（二）政府采购支出情况

本部门 2019 年度政府采购支出合计 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，与 2018 年相比无增减变化；政府采购工程支出 0.00 万元，与 2018 年相比无增减变化；政府采购服务支出 0.00 万元，与 2018 年相比无增减变化。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆；主要领导干部用车 0 辆；机要通信用车 0 辆；应急保障用车 1 辆，主要用于：应急保障和突发事件；执法执勤用车 0 辆；特种专业技术用车 0 辆；离退休干部用车 0 辆；其他用车 0 辆。单位价值 50

万元以上通用设备 0 台（套），与 2018 年相比无增减变化；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与 2018 相比无年增减变化。

第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入，包括未纳入财政预算的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度累积的事业基金

（当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

（八）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其

中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。未包含行政单位或参照公务员法管理事业单位的部门，参照此口径公开本部门的日常公用经费，并与预算公开保持一致。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：贾乃林 联系电话：0477-4223227