

准格尔旗工信和科技局
2019 年度决算公开报告

目录

第一部分 部门基本情况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、关于 2019 年度预算执行情况分析

二、关于 2019 年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

（二）关于 2019 年度收入决算情况说明

（三）关于 2019 年度支出决算情况说明

（四）关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况
说明

（五）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算
情况说明

（六）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出
决算情况说明

（七）关于 2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算情
况说明

1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

（八）关于 2019 年度政府性预算财政拨款支出决算情
况说明

三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

四、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

(二) 政府采购支出情况

(三) 国有资产占用情况

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门决算公开表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、机构运行信息表

第一部分 部门基本情况

一、部门职责

准格尔旗工信和科技局贯彻落实上级的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对工信、科技和商务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实上级有关工业和信息化、科技、商务的法律、法规和方针政策，拟定有关措施并组织实施；起草工业和信息化、科技、商务领域的规范性文件，并对相关法律法规的执行情况进行监督检查；拟订行业技术规范和标准并组织实施，指导行业质量管理工作。

（二）拟定并组织实施全旗工业和信息化发展专项规划；推进产业结构战略性调整和优化升级，推进工业化和信息化融合；研究提出优化产业布局、结构及工业体制改革的政策建议；协同有关部门负责工业企业管理人才队伍建设，并提出有关政策建议；负责全旗工业运行日常监测和分析工作，发布预测预警信息，协调解决工业运行发展中的有关问题；负责协调减轻企业负担工作；负责工业运行中的煤电油运综合协调；负责工业电力需求侧管理。

（三）负责提出全旗工业固定资产投资规模和方向、全旗财政性建设资金安排的意见；按照规定权限，审批、核准、备案工业和信息化固定资产投资项目。指导重点产业、重点企业的运行和协调，负责工业园区管理工作。

（四）负责拟定中小企业发展规划，拟定扶持中小企业发展政策并组织实施，确定扶持中小企业发展专项资金的使

用方向及扶持项目，对项目建设进展及资金使用情况进行监管；收集和发布中小企业有关信息；协调相关部门做好中小企业的融资担保、信用担保项目资金的申请、审核工作；制定相关政策，指导、协调、推动全旗全民创业和非公经济的相关工作。

（五）负责全旗振兴装备制造业工作，推动新兴产业发展；负责推动工业绿色发展，拟订并组织实施全旗工业经济有关能源节约、资源综合利用、自愿型清洁生产的促进政策及规划；组织实施工业绿色发展重大示范项目和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用工作；指导推进再生资源综合利用和产业发展；负责全旗工业节能监察工作。

（六）负责指导行业技术创新和进步，推动技术改造，以先进技术改造提升传统产业；协调组织实施工业和信息产业科技重大项目，推进相关科研成果产业化；推动软件业、信息服务业和新兴产业发展，推进信息化和产业化融合。

（七）统筹全旗信息化建设；组织指导协调全旗的信息资源开发利用、企业信息化、电子政务发展、电子商务推广等方面的信息化应用推进工作；统筹推进全旗电信基础设施建设，推进“三网融合”工作，协调处理电信市场涉及社会公共利益的重大事宜；指导全旗软件业发展，承担电子制造业行业管理工作；负责通信行业安全监管工作。

（八）履行盐业行业管理职责；负责贯彻执行国家有关盐业管理的法律法规和政策；推动盐业行业信用体系建设和盐业体制改革相关工作。

（九）负责全旗民爆行业生产、销售环节管理工作；负责全旗民用爆炸物品生产、销售的安全监督管理工作；负责推动民爆行业信用体系建设。

（十）负责全旗招商引资、对外经济合作、商贸流通等工作，负责全旗商贸流通领域安全生产的监督与管理；负责推动商务信用体系建设。

（十一）负责大宗产品批发市场规划、城市商业网点规划；负责生活必需品、重要消费品的储备管理（肉类）、市场调控和应急管理工作；按国家有关规定对成品油流通进行监督管理。

（十二）负责对特殊流通行业（典当、旧货市场、汽车流通、再生资源回收、旧货市场、二手车鉴定评估等）进行监督管理。

（十三）研究拟订全旗创新驱动发展战略和科技促进经济社会发展政策并组织实施；制定并实施全旗科技工作目标管理责任制，加强对全旗科技进步工作的宏观管理和统筹协调。

（十四）组织拟订全旗科技人才队伍建设规划和政策并组织实施，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动科技创新创业人才队伍建设。

（十五）统筹推进创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制，优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

（十六）编制全旗科技计划体系并监督实施，负责统筹协调重大社会公益性技术研究及关键技术、共性技术研究工作；牵头组织全旗国民经济与社会发展重要领域的重大关键技术攻关。

（十七）建立全旗统一的科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监管机制，推动多元化科技投入体系建设；协调管理旗财政科技计划（专项、基金等）并监督实施。

（十八）指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设；组织拟订高新技术发展、科技促进农牧业农村牧区和社会发展的规划、政策和措施；推动科技创新平台、载体及园区建设。

（十九）会同有关部门组织拟订全旗产学研相结合的相关政策措施并监督实施，组织开展科技合作与科技人才交流工作；负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，指导科技评价机制改革，统筹科研诚信建设。

（二十）牵头全旗技术转移体系建设，制定全旗科技成果推广管理、转移转化政策，指导科技成果推广，组织相关重大科技成果应用示范工作；组织实施创新调查和科技报告制度，组织开展科技保密工作，指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展；拟定科学普及和科学传播规划、政策。

（二十一）完成旗委、旗人民政府交办的其他任务。

二、机构设置

从预算单位构成看，准格尔旗工信和科技局部门决算包

括：局本级决算和局属事业单位决算。

1. 准格尔旗工信和科技局局属单位设置及人员情况

局本级及下设独立预算单位共有 1 家，其中：财政拨款的行政单位 1 家，参照公务员法管理的事业单位为 0 家，公益一类事业单位为 0 家，公益二类事业单位 3 家。

本单位编制数 34，实有人员 40 人、离退休人员 48 人。

2. 纳入 2019 年部门决算编制范围的二级预算单位情况：

单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	准格尔旗工信和科技局本级	财政拨款的行政单位
2	准格尔旗中小企业局（二级单位）	财政全额拨款事业单位
3	准格尔旗节能监察中心（二级单位）	财政全额拨款事业单位
4	准格尔旗经贸情报信息中心（二级单位）	财政全额拨款事业单位

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、关于 2019 年度预算执行情况分析

（一）收入支出预算安排情况。

2019 年，本部门本年收入预算合计 512.6 万元，比上年增加 94.57 万元，主要原因人员经费和项目经费预算增加。2019 年，本部门本年支出预算合计 512.6 万元，比上年增加 94.57 万元，主要原因是人员经费和项目经费预算增加。

收支预决算、调整预算与上下年对比分析 单位：万元



(二) 收入支出预算执行情况。

1. 收入支出与预算对比分析。

(1) 预、决算差异情况。

2019年，部门收入预算合计512.6万元，收入调整预算合计3477.48万元，收入决算合计3477.48万元，年初预算与决算收入差额2964.88万元，预决算差异率为578.4%。

2019年，本部门支出预算合计512.6万元，支出调整预算合计2361.19万元，支出决算合计2361.19万元，与预算



数差额 1848.59 万元，预决算差异率为 360.63%。

（2）差异原因分析。

人员经费支出预决算差异率 32.49%，主要原因是收入并支出 4 笔大额丧葬抚恤金；公用经费支出预决算差异率 87.51%，主要原因是上年有其他非财政拨款结转后支出。项目支出预决算差异率 1819.33%，主要原因是收入并支出上级专项资金如 2150899 支出 217 万元、2160699 支出 330 万元，本级项目资金如 2060402 支出 820 万元，2011399 支出 385.72 万元等，其中，财政拨款支出预决算差异率 1819.33%，主要原因是收入并支出上级专项资金如 2150899 支出 217 万元、2160699 支出 330 万元，本级项目资金如 2060402 支出 820 万元，2011399 支出 385.72 万元等。

二、关于 2019 年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

本部门 2019 年度收入总计 3,613.09 万元，其中：本年收入合计 3,481.20 万元，用事业基金弥补收支差额 0.00 万元，年初结转和结余 131.88 万元；支出总计 3,613.09 万元，其中：结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 1,251.90 万元。与 2018 年度相比，收入总计增加 2,334.67 万元，增长 182.60%；支出总计增加 2,334.67 万元，增长 182.60%。主要原因：本年上级专项及本级项目资金收入及支出大幅增加。

（二）关于 2019 年度收入决算情况说明

本部门 2019 年度收入合计 3,481.20 万元，其中：财政

拨款收入 3,477.48 万元，占 99.90%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 3.72 万元，占 0.10%。

（三）关于 2019 年度支出决算情况说明

本部门 2019 年度支出合计 2,361.19 万元，其中：基本支出 576.22 万元，占 24.40%；项目支出 1,784.97 万元，占 75.60%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。

（四）关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款收入总计 3,581.32 万元，其中：年初结转和结余 103.84 万元；支出总计 3,581.32 万元，其中：年末结转和结余 1,238.46 万元。与 2018 年度相比，收入增加 2,302.90 万元，增长 180.10%；支出增加 2,302.90 万元，增长 180.10%。主要原因：本年上级专项及本级项目资金收入及支出大幅增加。

（五）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款支出合计 2,342.86 万元，其中：基本支出 557.88 万元，占 23.80%；项目支出 1,784.97 万元，占 76.20%。

（六）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 557.88 万元，其中：人员经费 503.92 万元，主要包括：基

本工资 102.8 万元、津贴补贴 147.36 万元、奖金 8.75 万元、绩效工资 4.4 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 38.34 万元、职工基本医疗保险缴费 13.67 万元、公务员医疗补助缴费 5.94 万元、其他社会保险缴费 1.27 万元、住房公积金 35.44 万元、抚恤金 145.95 万元，较上年增加 188.70 万元，主要原因是：抚恤金大幅增加；公用经费 53.97 万元，主要包括：办公费 2.49 万元、劳务费 1.3 万元、差旅费 7 万元、福利费 1 万元、公务用车维护费 9.43 万元、其他交通费 29.14 万元、公务接待费 0.4 万元、办公设备购置 3.21 万元，较上年减少 27.77 万元，主要原因是：培训费减少。

（七）关于 2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款“三公”经费预算为 10.60 万元，支出决算为 9.82 万元，完成预算的 92.60%，其中：因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费预算为 10.00 万元，支出决算为 9.43 万元，完成预算的 94.30%；公务接待费预算为 0.60 万元，支出决算为 0.40 万元，完成预算的 66.70%。2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：本年度公务出差与公务接待都有所减少。

2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款“三公”经费支出 9.82 万元，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 9.43 万元，占 96.00%；公务接待费支出 0.40 万元，占 4.10%。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。较上年增加 0.00 万元，增加 0.00%，主要原因是无因公出国。

公务用车购置及运行维护费支出 9.43 万元。其中：公务用车购置支出 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元，增加 0.00%，主要原因是没有购置公务用车。公务用车运行维护费支出 9.43 万元，用于公务车燃油费及维修保险费用，车均运维费 4.72 万元，较上年减少 3.52 万元，下降 27.20%，主要原因是公务出差次数较上年有所减少，财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆。

公务接待费支出 0.40 万元。其中：国内公务接待费 0.40 万元，接待 5 批次，共接待 50 人次。主要用于接待招商引资企业。国（境）外接待费 0.00 万元，接待 0 批次，共接待 0 人次。较上年减少 0.83 万元，下降 67.40%，主要原因是接待批次较上年有所减少，厉行节约，降低接待费用。

（八）关于 2019 年度政府性预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2019 年度政府性基金预算财政拨款支出合计 0.00 万元，其中：基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万

元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%。

三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况

我单位本年度尚未开展预算绩效管理相关工作。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

（机关运行经费，是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。）

本部门 2019 年度机关运行经费支出 53.97 万元，比 2018 年减少 27.77 万元，降低 34.00%。主要原因是：培训费减少。主要包括以下支出：办公费 2.49 万元、劳务费 1.3 万元、差旅费 7 万元、福利费 1 万元、公务用车维护费 9.43 万元、其他交通费 29.14 万元、公务接待费 0.4 万元、办公设备购置 3.21 万元。

（二）政府采购支出情况

本部门 2019 年度政府采购支出合计 109.46 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，比 2018 年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：本年无政府采购货物支出；政府采购工程支出 0.00 万元，比 2018 年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：本年无政府采购工程支出；政府

采购服务支出 109.46 万元，比 2018 年增加 109.46 万元，增长 0.00%，主要原因是：政府采购招商引资宣传制作、羊博会布展等服务。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆；主要领导干部用车 2 辆，主要用于：公务出差；机要通信用车 0 辆；应急保障用车 0 辆；执法执勤用车 1 辆，主要用于：公务出差；特种专业技术用车 0 辆；离退休干部用车 0 辆；其他用车 1 辆，主要是用于友谊工业园区倒灰。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比 2018 年增加 0.00 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比 2018 年增加 0.00 台（套）。

第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入，包括未纳入财政预算的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度累积的事业基金（当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转 to 本年度按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

（八）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工

作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。未包含行政单位或参照公务员法管理事业单位的部门，参照此口径公开本部门的日常公用经费，并与预算公开保持一致。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报

酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：陈蕾 联系电话：0477-4217743