

**准格尔旗政务服务中心**  
**2019 年度决算公开报告**

# 目录

## **第一部分 部门基本情况**

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## **第二部分 2019 年度部门决算情况说明**

- 一、关于 2019 年度预算执行情况分析
- 二、关于 2019 年度决算情况说明
  - (一) 关于收支情况总体说明
  - (二) 关于 2019 年度收入决算情况说明
  - (三) 关于 2019 年度支出决算情况说明
  - (四) 关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明
  - (五) 关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
  - (六) 关于 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
  - (七) 关于 2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
    - 1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明
    - 2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

(八) 关于 2019 年度政府性预算财政拨款支出决算情况说明

三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

四、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

(二) 政府采购支出情况

(三) 国有资产占用情况

**第三部分 名词解释**

**第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

**第五部分 部门决算公开表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、机构运行信息表

## 第一部分 部门基本情况

### 一、部门职责

（一）贯彻执行国家法律法规和自治区地方法规规章，研究拟订全旗政务服务工作发展规划、方案、实施办法等政策，并负责组织实施和宣传工作。

（二）负责旗人民政府政务服务、电子政务、政务公开等工作。拟订相关政策措施、工作计划、标准规范、配套制度并组织实施。

（三）知道全旗政务服务工作。拟订全旗政务服务管理、政务服务运行机制政策并组织实施，精简优化政务服务流程，构建统一高效的政务服务体系。负责全旗政务服务培训、年度考核等监督检查工作。受理政务服务咨询、投诉、建议工作。

（四）指导旗实体政务服务大厅运行管理。组织协调、监督检查政务服务事项的办理。负责政务服务质量评估工作。组织协调开展便民服务工作。

（五）负责全旗政务服务信息化工作。拟订政务服务信息化规划，加强政务服务信息化体系建设。负责全旗“互联网+政务服务”组织管理工作，推进“互联网+监管”应用，推行政务服务电子监察。

（六）负责旗本级政务服务标准建设工作，并指导苏木乡镇街道开展相关工作。

(七) 负责全旗“放管服”改革推进工作，对重大问题进行调查研究，提出工作建议。负责全旗行政审批制度改革推进工作，规范审批便民花工作。负责全旗行政权力和公共服务事项规范化建设及应用工作。

(八) 统筹指导全旗政府系统电子政务工作的日常监督和年度考核。负责全旗政府网站的监管工作。负责和协调各苏木乡镇街道、各部门参与准格尔旗人民政府网站的建设管理工作。负责旗人民政府网络与市人民政府网络互联互通的建设管理工作。

(九) 负责旗本级政府信息公开和政务公开工作。指导、协调、监督、考核各苏木乡镇街道、各部门政府信息公开和政务公开工作。负责受理有关政务公开的咨询、投诉、建议工作。

## 二、机构设置

从预算单位构成看，准格尔旗政务服务局部门决算包括：局本级决算。

### 鄂尔多斯政务服务局局属单位设置及人员情况

#### 1. 机构情况，包括当年变动情况及原因。

(1) 独立编制机构：2019年，本单位独立编制机构1个。

(2) 独立核算机构：2019年，本单位独立核算机构1个。

#### 2. 人员情况，包括当年变动情况及原因。

人员编制：2019年2月成立旗委改革办杨海鹿来我单位任局长占行政编制，开发区宋军勇来我单位任副局长，5月市场监督管理局转隶来郭云兰1人占行政编制，房屋拆迁管理办公室转隶来高峰、庄学娇、刘杰、史铜坪、邬大鹏5人都占事业编制，信息化工作办公室转来刘小业、武艳梅两人占事业编制，9月份暖水乡人民政府高丽娟调来占行政编制，2019年12月农牧业产业办调来白二海，占行政编制

## 第二部分 2019年度部门决算情况说明

### 一、关于2019年度预算执行情况分析

2019年，我单位本年收入预算合计107.03万元，比上年增加0万元，主要原因是我单位2019年新成立、上年无数字。

2019年，我单位本年支出预算合计107.03万元，比上年增加0万元，主要原因是我单位2019年新成立、上年无数字。

### 二、关于2019年度决算情况说明

#### （一）关于收支情况总体说明

本部门2019年度收入总计108.04万元，其中：本年收入合计108.04万元，用事业基金弥补收支差额0.00万元，年初结转和结余0.00万元；支出总计108.04万元，其中：结余分配0.00万元，年末结转和结余11.27万元。与2018年度相比，收入总计增加108.04万元，增长0.00%；支出总计增加108.04万元，增长0.00%。主要原因是我单位2019年新成立、上年无数字。

## （二）关于 2019 年度收入决算情况说明

本部门 2019 年度收入合计 108.04 万元，其中：财政拨款收入 107.03 万元，占 99.10%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 1.01 万元，占 0.90%。

## （三）关于 2019 年度支出决算情况说明

本部门 2019 年度支出合计 96.77 万元，其中：基本支出 69.63 万元，占 72.00%；项目支出 27.15 万元，占 28.10%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。

## （四）关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款收入总计 107.03 万元，其中：年初结转和结余 0.00 万元；支出总计 107.03 万元，其中：年末结转和结余 11.27 万元。与 2018 年度相比，收入增加 107.03 万元，增长 0.00%；支出增加 107.03 万元，增长 0.00%。主要原因是我单位 2019 年新成立、上年无数字。

## （五）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款支出合计 95.76 万元，其中：基本支出 69.63 万元，占 72.70%；项目支出 26.14 万元，占 27.30%。

## （六）关于 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 69.63 万元，其中：人员经费 54.32 万元，主要包括：基本工资 15.87 万元，津贴补贴 24.17 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 5.87 万元，职工基本医疗保险缴费 2.2 万元、公务员医疗补助缴费 0.95 万元、其他社会保障缴费 0.073 万元、住房公积金 5.17 万元。公用经费 15.31 万元，主要包括：商品和服务支出 8.18 万元（其中：差旅费 3.57 万元、培训费 0.024 万元、专用材料费 0.099 万元、其他交通费用 4.49 万元，其他资本性支出 7.13 万元（其中：办公设备购置 7.13 万元），较上年增加 69.63 万元，主要原因是：我单位 2019 年新成立、上年无数字。

#### （七）关于 2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### 1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款“三公”经费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.02 万元，完成预算的 0.00%，其中：因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.02 万元，完成预算的 0.00%；公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2019 年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：我局为 2019 年新成立单位，没有预算，厉行节约，严格控制“三公”经费支出。

##### 2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

本部门 2019 年度财政拨款“三公”经费支出 0.02 万元，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 0.02 万元，占 100.00%；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%。具体情况如下：

**因公出国（境）费支出 0.00 万元。**全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。较上年增加 0.00 万元，增加 0.00%。

**公务用车购置及运行维护费支出 0.02 万元。**其中：公务用车购置支出 0.00 万元，车均购置费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元，增加 0.00%。公务用车运行维护费支出 0.02 万元，用于车辆燃料费、过路费，车均运维费 0.02 万元，较上年增加 0.02 万元，增加 0.00%，主要原因是精准扶贫、政务服务开会、调研，财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

**公务接待费支出 0.00 万元。**其中：国内公务接待费 0.00 万元，接待 0 批次，共接待 0 人次。国（境）外接待费 0.00 万元，接待 0 批次，共接待 0 人次。较上年增加 0.00 万元，增加 0.00%。

**（八）关于 2019 年度政府性预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2019 年度政府性基金预算财政拨款支出合计 0.00 万元，其中：基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元，比上年增长 0.00 万元，增长 0.00%，2019 年无政府性基金支出决算。

### 三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作的开展情况

我单位本年度尚未开展预算绩效管理工作

### 四、其他重要事项的情况说明

#### （一）机关运行经费支出情况

（机关运行经费，是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。）

本部门 2019 年度机关运行经费支出 15.31 万元，比 2018 年增加 15.31 万元，增长 0.00%。主要原因是我单位 2019 年新成立、上年无数字。主要包括以下支出：商品和服务支出 8.18 万元（其中：差旅费 3.57 万元、培训费 0.024 万元、专用材料费 0.099 万元、其他交通费用 4.49 万元，其他资本性支出 7.13 万元（其中：办公设备购置 7.13 万元）。

#### （二）政府采购支出情况

本部门 2019 年度政府采购支出合计 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，比 2018 年增加 0.00 万元，增长 0.00%；政府采购工程支出 0.00 万元，比 2018 年增加 0.00 万元，增长 0.00%；政府采购服务支出 0.00 万元，比 2018 年增加 0.00 万元，增长 0.00%。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。其中：授予

小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

### （三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆；机要通信用车 1 辆，主要用于：机要通信保障。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比 2018 年增加 0.00 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比 2018 年增加 0.00 台（套）。

## 第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入，包括未纳入财政预算的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度累积的事业基金（当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

（八）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。未包含行政单位或参照公务员法管理事业单位的部门，参照此口径公开本部门的日常公用经费，并与预算公开保持一致。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

#### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：刘小业      联系电话：0477-4895311