

准格尔旗迎泽街道办事处
2018年度决算及财政拨款“三公”经费支
出决算公开报告

目录

第一部分 部门基本情况

- 一、部门职能
- 二、机构设置及单位构成情况

第二部分 2018年度部门决算情况说明

- 一、关于2018年度预算执行情况分析
- 二、关于2018年度决算情况说明
 - (一) 关于收支情况总体说明
 - (二) 关于2018年度收入决算情况说明
 - (三) 关于2018年度支出决算情况说明
 - (四) 关于2018年度财政拨款收入支出决算总体情况说明
 - (五) 关于2018年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - (六) 关于2018年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - (七) 关于2018年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明
 - 2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明
- 三、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费支出情况

- (二) 政府采购支出情况
- (三) 国有资产占用情况
- (四) 预算绩效管理工作开展情况

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门决算公开表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金财政拨款支出决算表
- 八、部门决算相关信息统计表

第一部分 部门基本情况

一、部门职能

（一）部门职能

街道办事处党工委是旗委的派出机构，在旗委的领导下，全面负责辖区内党的建设、精神文明建设、社会治安综合治理、经济建设和社会发展等方面的工作。街道办事处是旗人民政府的派出机构，受旗人民政府领导，依据法律、法规、规章的规定，对本辖区内城市管理、社区服务、经济发展、社会治安、两个文明建设等方面工作行使组织领导、综合协调、监督检查的职能。街道办事处对辖区内社会性、地区性、公益性、群众性工作负总责。

（二）部门主要职责

1、街道党工委职责

（一）宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律法规，执行上级党组织的决议、决定，团结、动员、组织党员和群众积极完成各项工作任务。

（二）参与讨论决定辖区市政建设、管理的措施和办法，实施城市可持续发展战略，推动城市建设步伐。

（三）讨论决定辖区内发展经济、社会服务和社会治安综合治理等方面的重大问题。

（四）对旗直机关在街道的机构实行双重领导；对辖区内的社区服务、卫生、文化、治安、环境等工作行使组织领

导、综合协调、监督检查职能；对辖区内的机关、企事业单位及其党组织参与地区性、社会性、群众性、公益性的社会管理和服务工作进行组织、指导和协调。

（五）领导街道办事处工会、共青团、妇联等群众组织，支持和保证他们依照法律和各自章程开展工作。

（六）加强街道党组织的自身建设，充分发挥街道党组织的领导核心作用、社区党组织的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。

（七）按照干部管理权限，做好街道干部的教育、培养、选拔、考核和监督工作。

（八）领导社区思想政治工作和精神文明建设。

（九）负责组织本辖区人大代表的选举工作，保障本辖区人大代表依法行使应有的权利。

（十）完成旗委和上级有关部门交办的其他任务。

2、街道办事处职责

（一）贯彻执行法律、法规和规章以及旗人民政府的行政措施、决定和命令，完成旗人民政府部署的各项任务。

（二）负责辖区内城市管理工作

（1）、组织辖区单位和居民开展群众性的爱国卫生运动，负责居民区、胡同、里巷的环境卫生和绿化美化的监督管理工作。

(2)、组织、协调城市管理综合执法与政府有关部门的执法工作，协调有关执法部门对违法占道、违反市容环境卫生和绿化管理规定行为的查处工作。

(3)、配合旗环境保护部门监督环境污染项目的治理和违规查处工作。

(4)、协调有关行政主管部门制止施工扰民、干扰合法施工的行为。

(三) 做好社会管理工作

(1)、组织辖区内单位和居民开展多种形式的社会主义精神文明建设活动。

(2)、负责辖区法制工作，开展法制教育，推动依法治街。

(3)、制定本辖区社会治安综合治理规划并组织落实维护社区政治稳定和社区安定。

(4)、会同有关部门对外来人口进行综合管理。

(5)、负责做好社会保障工作和失业人员的培训、再就业工作。

(6)、负责计划生育、红十字会、人民调解、拥军优属、征兵等工作。

(7)、维护老年人、妇女、儿童、青少年和残疾人的合法权益。

(四) 开展社区建设工作

(1)、制定社区建设发展规划，搞好社区服务设施建设，合理配置社区资源。

(2)、组织社区服务志愿者队伍，动员社区单位和居民兴办社区服务事业。

(3)、兴办社区福利事业，做好社区救助工作。

(4)、组织开展群众性的社区文化、社区体育、社区教育、社区卫生和普及科学常识等活动。

(五) 搞好居民工作

(1)、指导、帮助和推动居民委员会工作，及时向上级政府反映居民的意见和要求，充分发挥居民委员会的自治作用。

(2)、对居民进行社会公德教育，组织居民参与社区环境综合整治、邻里互助、婚丧习俗改革等公益性活动。

(六) 为区域经济提供全方位服务，为其发展创造良好的社会环境。

二、机构设置及单位构成情况

迎泽街道内设党政综合办公室、社会事务办公室、城市管理办公室3个职能机构；设计划生育服务中心、劳动保障中心和社区建设服务中心3和事业机构。

(1)、党政综合办公室职责

协助办事处领导处理机关日常事务；负责会议协调组织和服务工作；负责文件的草拟，机关文书处理，档案印章管理，办理领导批示文件等；负责对上级的方针、政策、和旗

委、政府工作部署贯彻落实情况的督察、反馈；负责机关财务、财产管理和后勤服务工作；负责规章制度建设和群众来信来访的处理、接待工作；负责组织、宣传、网络信息、人事、武装、保卫、民族宗教、群团、统战、关心下一代等工作；负责社区群众性精神文明建设及文明单位精神文明建设进行指导、管理。

（2）、社会事务办公室职责

协调本辖区的公安、司法工作，负责本辖区内的社会治安综合治理工作；负责普法宣传和依法帮教工作；采取有力措施控制治安刑事案件及治安灾害案件的发生；负责扶贫、救灾、基层政权以及社会福利、基层社会保障工作；负责本行政区域内的民族宗教工作，保障少数民族的合法权益；负责本辖区的森林草原防火、禁牧工作；负责农、林、牧、水等涉农工作；贯彻执行国家教育方针，组织开展群众性文化、体育、娱乐活动。

（3）、城市管理办公室职责

负责落实辖区单位、摊点、个体户、居民的卫生区，并实施监督检查和管理；负责组织发动单位、居民集资新建卫生设施，新建公厕，治理小街小巷；组织辖区单位和居民开展爱国卫生活动，负责辖区“三灭”工作；配合有关部门负责本辖区市容管理和卫生保健、食品卫生管理工作；负责本行政区域《土地法》的宣传、贯彻；保护现有耕地；负责依法处置乱占乱用土地行为；配合有关部门搞好辖区内的市政

规划建设、城市管理、服务工作；配合相关部门做好征地、拆迁工作。

（4）、计划生育服务中心职责

积极宣传贯彻党和国家的计划生育方针、政策、法律、法规，拟定适合办事处的计划生育制度，负责辖区内常住人口和流动人口的计划生育工作，实施人口计划生育的综合治理；落实计划生育目标责任制，与村（社区）及辖区单位层层签订责任状，推行横向到边、纵向到底的计划生育目标责任制，同时对目标责任制落实情况，定期组织检查；公开生育指标、人口出生情况、病残儿鉴定结果、办理程序等，接受群众监督；认真做好群众来信、来访工作，鼓励群众举报计划外生育，保护揭举人的利益；抓好计划生育工作人员业务知识培训，按时完成计划生育信息统计工作，不断提高其综合办事能力和服务群众水平。

（5）、劳动保障中心职责

负责国家就业方针、政策及劳动和社会保障有关法律、法规的宣传和咨询工作；负责建立辖区内居民的就业和社会保障及下岗失业人员再就业的基础台帐，实行动态管理；负责就业和培训信息的收集、发布，为辖区居民提供职业指导、职业介绍和职业培训服务，对就业困难人员实施援助；做好辖区内各类退休人员的社会化管理服务，退休人员养老金及遗属生活补助的资格认证工作；为辖区居民办理养老保险、医疗保险；做好各类报表的统计、汇总、分析和上报工作。

（6）、社区建设中心职责

宣传贯彻执行党的路线、方针、政策；努力为居民排忧解难，以弱势群体为主要服务对象，开展便民利民服务及拥军优属活动；挖掘社区资源，发挥社区志愿者和居民互助组织优势，为群众办实事、办好事；丰富居民文化生活，开展一系列健康向上的群众文化活动，倡导科学健康文明的生活方式；制定社区建设中长期规划和年度计划。

（7）、人员情况

迎泽街道核定编制总数31人，（其中：行政编制数1人，事业编制30人），2017年底实有人数55人。

第二部分 2018年度部门决算情况说明

一、关于2018年度预算执行情况分析

本部门2017年年初预算数1054.54万元，决算收入合计5088.84万元，其中：财政拨款收入5088.84万元，超预算382.56%。主要原因是2017年创造文明城市投资加大，本年化债资金投入加大，年初未列入预算。

二、关于2018年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

本部门2018年度收入总计5,188.11万元，其中：本年收入合计5,088.84万元，用事业基金弥补收支差额0.00万元，年初结转和结余99.27万元；支出总计5,188.11万元，其中：结余分配0.00万元，年末结转和结余2,069.76万元。与2017年度相比，收入总计增加2,743.38万元，增长（下降）

118.18%；支出总计增加2,743.38万元，增长118.180%。主要原因：一是2017年创造文明城市投资加大，本年化债资金投入大大；二是化解十个全覆盖债务资金投入大。

（二）关于2018年度收入决算情况说明

本部门2018年度收入合计5,088.84万元，其中：财政拨款收入5,088.84万元，占100.00%。

（三）关于2018年度支出决算情况说明

本部门2018年度支出合计3,118.35万元，其中：基本支出949.13万元，占30.40%；项目支出2,169.22万元，占69.60%。

（四）关于2018年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2018年度财政拨款收入总计5,188.11万元，其中：年初结转和结余99.27万元；支出总计5,188.11万元，其中：年末结转和结余2,069.76万元。与2017年度相比，收入增加2,743.38万元，增长118.18%；支出增加2,743.38万元，增长118.18%。主要原因：一是2017年创造文明城市投资加大，本年化债资金投入大大；二是化解十个全覆盖债务资金投入大。

（五）关于2018年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2018年度一般公共预算财政拨款支出合计3,118.35万元，其中：基本支出949.13万元，占30.40%；项目支出2,169.22万元，占69.60%。

（六）关于2018年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2018年度一般公共预算财政拨款基本支出949.13万元，其中：人员经费678.61万元，主要包括：基本工资162.02万元、津贴补贴118.04万元、奖金3.51万元、绩效工资157.62万元，社会保障缴费3.19万元，其他工资福利支出216.02万元，其他对家庭和个人的补助8.21万元。较上年增加3.38万元，主要原因是：本年增加社会工作者工资；公用经费270.52万元，主要包括：办公费59.86万元、印刷费0.16万元，水费1.75万元，电费19.19万元、邮电费8.9万元、差旅费32.63万元、公务接待费3.81万元、劳务费49.84万元、业务委托费4.03万元，公务用车用行费16.36万元、其他交通费51.9万元、其他商品服务支出4.82万元，办公设备购置14.48万元，其他资本性支出0.98万元，较上年减少-68.07万元，主要原因：一是办公设备购置减少，二是日常开支节省。

（七）关于2018年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门2018年度财政拨款“三公”经费预算为30.00万元，支出决算为20.18万元，完成预算的67.30%，其中：因公出国（境）费支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算为16.36万元，完成预算的65.40%；公务接待费支出决算为3.81万元，完成预算的76.20%。2018年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：是根据相关政策，三公经费节约，减少开支。

2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

本部门2018年度财政拨款“三公”经费支出20.18万元，因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出16.36万元，占81.10%；公务接待费支出3.81万元，占18.90%。具体情况如下：

因公出国（境）费支出0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

公务用车购置及运行维护费支出16.36万元。其中：公务用车购置支出0.00万元，车均购置费0.00万元，较上年增加0.00万元，公务用车运行维护费支出16.36万元，用于单位行政运行及紧急事务，车均运维费3.27万元，较上年减少5.73万元，下降25.94%，主要原因是尽量节约三公经费开支，财政拨款开支的公务用车保有量为5辆。

公务接待费支出3.81万元。比2017年增加减少0.59万元，下降13.41%，主要原因是接待减少。其中：国内公务接待费3.81万元，接待6批次，共接待322人次。主要用于一是工作

餐；二是日常接待。国（境）外接待费0.00万元，接待0批次，共接待0人次。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位为其他单位，在2018年度决算报表中机关运行经费支出0万元，比2017年增减0万元。

（二）政府采购支出情况

本部门2018年度财政性资金政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元，比2017年增加0.00万元，增长0.00%，政府采购工程支出0.00万元，比2017年增加（0.00万元，增长0.00%；政府采购服务支出0.00万元，比2017年增加0.00万元，增长0.00%。

（三）国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆5辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆；主要领导干部用车0辆；机要通信用车1辆，主要用于：日常公务；应急保障用车2辆，主要用于：日常公务；执法执勤用车0辆，；特种专业技术用车0辆；离退休干部用车0辆；其他用车2辆，主要用于文化服务。单位价值50万元以上通用设备0台，比2017年增加0.00台；单位价值100万元以上专用设备0台（套），比2017年增加0.00台。

（四）预算绩效管理工作开展情况

我街道无民生项目和重点支出项目，未开展预算绩效管理工作。

第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用

于弥补以后年度收支差额的基金) 弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(七) 结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》(财教[2012]32号) 规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

(八) 年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(九) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二) “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，

因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、

战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：刘海燕 联系电话：0477-4892146